

Aika 11.02.2019, klo 17:11 - 19:26

Paikka Kunnanvirasto, Nikkarinkuja 8, Aura

Käsitellyt asiat

§ 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 26 Pöytäkirjantarkastus

§ 27 Esimiesroolin lisääminen kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan tehtäviin

§ 28 Auran kunnan tietosuoja- ja tietoturvaohje

§ 29 Maanvuokrasopimus APU ry Kortteli 4000

§ 30 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Leino, puheenjohtaja
Matti Leppäkoski, 1. varapuheenjohtaja
Juhani Yli-Pohja
Kari Koivu
Niina Aarnio
Sanna Laine
Taru Sahla

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Jouko Vähä-Rahka, Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 19:22
Ritva Vainio, Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Mika Joki, Kunnanjohtaja, esittelijä
Tuohi Kari, Tekninen johtaja, saapui 17:12, poistui 18:01

Poissa

Heikki Isotalo, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jukka Leino
Puheenjohtaja

Tuija Pelloosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.02.2019

14.02.2019

Niina Aarnio

Taru Sahla

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla
15.02.2019 - 08.03.2019

Tuija Pelloosmaa, hallintojohtaja

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2017 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.6.2017–31.5.2019 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 26

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2017 päättänyt, että toimikaudella 1.6.2017–31.5.2019 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Niina Aarnio ja Taru Sahla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Aarnio ja Taru Sahla.

§ 27

Esimiesroolin lisääminen kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan tehtäviin

AurDno-2019-53

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kuntouttava työtoiminta on osa sosiaalitoimen palveluita. Vuoden alusta aloitti tehtävässään kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, jonka tehtävänä on suunnitella ja kehittää toimintaa kokonaisuutena sekä koordinoida kahden työvalmentajan käytännön työtä. Toimintaa muutetaan siten, että kuntouttavat ryhmät toimivat kaikkina arkipäivinä aamu- iltapäivisin kahdessa eri ryhmässä. Valmisteilla on myös nuorten työpajan perustaminen. Kaikki kuntouttavan työtoiminnan työntekijät ovat tällä hetkellä sosiaalijohtajan suorassa alaisuudessa. Käytännössä toiminnan johtaminen olisi helpompaa, mikäli kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja olisi esimiesasemassa ja voisi ohjata ja koordinoida koko työtoimintaa. Kunnan TVA-järjestelmässä ei ole huomioitu esimiesasemaa kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan virkatehtäviin, joten järjestelmää tulee päivittää tältä osin. Esimiestehtävä nostaa tehtävän vaativuutta selkeästi.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lisätä kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan tehtäviin esimiestehtävät ja päättää, että tehtävän vaativuuden nousu huomioidaan tehtäväkohtaisen palkan 130 euron korotuksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 28

Auran kunnan tietosuoja- ja tietoturvaohje

AurDno-2019-76

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kulmala

kirsi.kulmala@aura.fi

Yleistä EU:n tietosuoja-asetusta (General Data Protection Regulation, GDPR 679/2016) on sovellettu 25.5.2018 lähtien sekä julkisella että yksityisellä puolella. Se on henkilötietojen käsittelyä sääntelevä laki, joka on tuonut sekä rekisterinpitäjille että henkilötietojen käsittelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Auran kunnan tietosuoja- ja tietoturvaohje on tehty selventämään näitä tehtäviä ja velvollisuuksia. Koko Auran kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee perehtyä tietosuoja- ja tietosuojaohjeisiin sekä allekirjoittaa tietosuojasitoumus.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Auran kunnan tietosuoja- ja tietoturvaohjeen sekä siihen kiinteästi liittyvät asiakirjat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Esimiehet

§ 29

Maanvuokrasopimus APU ry Kortteli 4000

AurDno-2019-78

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Joki
mika.joki@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 APU vuokrasopimus kortteli 4000.pdf

Auran Palokunnan Urheilijat ry on hakenut liikuntapaikkojen valtionavustusta opetus- ja kulttuuriministeriöstä jalkapallohallin rakentamista varten. Käytyjen neuvottelujen pohjalta on rakennuspaikaksi suunniteltu kortteliä 4000 Tarvasjoentien varrella. Vuokrattava määräala on 8 924 neliötä. Alue on asemakaavassa merkinnällä KTY ja määräalan rakennusoikeus on riittävä hallin toteuttamiseen. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että avustuksen saaja omistaa tai pitkäaikaisella, vähintään 15 vuoden, vuokrasopimuksella hallitsee maapohjaa, jolla rakennus sijaitsee. Tehty vuokrasopimus on 20 vuoden mittainen ja vuotuinen vuokra on 100 euroa. Mikäli hanke ei toteudu, on kunnalla oikeus purkaa tehty sopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Auran kunnan ja Auran Palokunnan Urheilijat ry:n välisen maanvuokrasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Apu ry, tekninen toimi

§ 30

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Käsiteltiin terveydenhuollon kuntayhtymän perussopimukseen ehdotettuja muutoksia.

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §28, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§27

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Nikkarinkuja 8, Aura

postiosoite Auran kunta, PL 24, 21381 Aura

puhelinvaihtelu (02) 486 430

sähköposti kunta@aura.fi

avoinna ma - to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45